



**STOVYKLOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. {numeris}**

**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

{metai} m. {mėnesis} [diena], [miestas]

<b>PASLAUGŲ TEIKĖJAS:</b>	
Pavadinimas:	UAB „Treniruočių pasaulis“
Įmonės kodas:	303283994
PVM mokėtojo kodas:	PVM LT100013376013
Registracijos adresas:	Ozo g. 18 Vilnius
El. pašto adresas:	<a href="mailto:info@plaukimoseima.lt">info@plaukimoseima.lt</a>
Kontaktinis telefono numeris:	+370 649 33377
Bankas:	SwedBank
Banko sąskaitos Nr.:	LT247300010165825004
<b>PASLAUGŲ GAVĖJAS (TĖVAS, GLOBĖJAS):</b>	
Vardas:	{kliento vardas}
Pavardė:	{kliento pavardė}
Gimimo data:	{kliento gimimo data}
El. pašto adresas:	{kliento el. pašto adresas}
Kontaktinis telefono numeris:	{kliento telefono numeris}
<b>PASLAUGŲ GAVĖJAS (UGDYTINIS):</b>	
Vaiko vardas:	{kliento ugdytinio vardas}
Vaiko pavardė:	{kliento ugdytinio pavardė}
Gimimo data:	{kliento ugdytinio gimimo data}
Išsami informacija apie vaiko sveikatos sutrikimus (ligas, alergijas, vartojamus vaistus ir kt.), į kurią turėtų atsižvelgti stovyklos vadovas:	{kliento ugdytinio sveikatos informacija}
<b>INFORMACIJA APIE PASLAUGAS:</b>	
Paslaugų pavadinimas:	Stovykla
Paslaugų teikimo pradžia:	{yyyy-mm-dd}
Paslaugų teikimo pabaiga:	{yyyy-mm-dd}
Paslaugų teikimo vieta:	{užsiėmimų vieta}
Stovyklos pavadinimas:	{pavadinimas }
Kaina :	[... ] EUR

## STOVYKLOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. [numeris]

### 1. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIŠKIMAI

#### 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 1.1.1. užtikrinti paslaugų teikimą pagal pasirinktą Stovyklos programą saugioje ir sveikoje Paslaugos gavėjui aplinkoje, atlikti Paslaugų gavėjui instruktažą dėl saugaus elgesio Stovyklos metu;
- 1.1.2. pateikti Paslaugų gavėjui tikslią ir neklaidinančią informaciją apie Stovyklos eigą (atvykimo / išvykimo datas ir laikus, lankomas vietas), Stovykloje teikiamas paslaugas ir jų pasikeitimus;
- 1.1.3. paaiškėjus, kad Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės ar aplinkybių, už kurias jis atsako, negalės tinkamai įvykdyti Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, pasiūlyti Paslaugų gavėjui alternatyvias paslaugas už tokią pačią kainą Sutartyje nurodytam terminui bei kompensuoti Paslaugų gavėjui anksčiau pasiūlytų ir faktiškai suteiktų paslaugų kainos skirtumą. Jeigu Paslaugos gavėjas (jo atstovas) pasiūlytos alternatyvos atsisako, Paslaugų teikėjas įsipareigoja grąžinti Paslaugų gavėjui pinigus už paslaugas, kuriomis faktiškai nebuvo pasinaudota;
- 1.1.4. Stovyklos pradžios dieną Paslaugų gavėjui ir jo atstovui pateikti: Paslaugų teikėjo atstovo, atsakingo už Stovyklos programos vykdymą, vardą, pavardę, adresą ir telefono numerį. Pateikti Paslaugų gavėjo atstovams informaciją, leidžiančią tiesiogiai susisiekti su Paslaugų gavėju ar atsakingu asmeniu Stovyklos metu;
- 1.1.5. nedelsiant informuoti Paslaugų gavėjo atstovą Paslaugų gavėjui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui;
- 1.1.6. Paslaugos gavėjo pateiktus Paslaugų gavėjo / jų atstovo asmens duomenis naudoti tik su paslaugų teikimu (Stovyklos įgyvendinimu) susijusių dokumentų įforminimui;
- 1.1.7. užtikrinti, kad šios sutarties 1.4.4 punkte nurodyta medžiaga UAB „Treniruoti pasaulis“ reklamos tikslams būtų naudojama, laikantis teisės aktų ir nepažeisčių Paslaugų gavėjo interesų.

#### 1.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

- 1.2.1. be atskiro Paslaugų gavėjo (jo atstovo) sutikimo Stovyklos metu iš dalies keisti Stovyklos programą, atsižvelgiant į objektyvias aplinkybes (oro sąlygas, lankytinų vietų užimtumą ir pan.). Šalys susitaria, kad tai nebus laikoma Sutarties sąlygų pakeitimu, ir nesukels Šalims papildomų prievolių;
- 1.2.2. užtikrinant nepilnamečių Paslaugų gavėjų saugumą ir Stovyklos taisyklių laikymąsi, patikrinti nepilnamečių Paslaugų gavėjų turimus daiktus ir, esant būtinumui, juos laikinai paimti saugojimui, o pasibaigus Stovyklai juos grąžinti Paslaugos gavėjui;
- 1.2.3. nepilnamečiam Paslaugos gavėjui susižeidus, esant galimybei, pasitarus su tėvais ar atstovais, priimti sprendimus ir pasirašyti reikiamus dokumentus dėl jų gydymo;
- 1.2.4. pašalinti Paslaugos gavėją iš Stovyklos jai nepasibaigus, jei Paslaugos gavėjas nevykdytų arba netinkamai vykdytų savo įsipareigojimus, numatytus Sutartyje. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas neatsako už Paslaugos gavėjo saugumą ir jo padarytą žalą tretiesiems asmenims / jų turtui;
- 1.2.5. informuoti Paslaugos gavėjo atstovus apie Paslaugos gavėjo Sutartyje numatytų įsipareigojimų nesilaikymą ir pareikalauti Paslaugos gavėjo atstovo nedelsiant pasiimti Paslaugos gavėją iš Stovyklos arba kompensuoti su Paslaugos gavėjo grąžinimu susijusias išlaidas. Tokiu atveju Stovyklos kaina negrąžinama;
- 1.2.6. pasitelkti trečiuosius asmenis, naudotis jų teikiamomis paslaugomis įgyvendinant Stovyklos programą.

#### 1.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 1.3.1. laiku ir tinkamai atsiskaityti su Paslaugos teikėju pagal Sutartį, o to neatlikus mokėti Paslaugų teikėjui 0,2 procento dydžio delpinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną;
- 1.3.2. laikytis Stovyklos taisyklių, Paslaugos teikėjo bei jo įgaliotų asmenų nurodymų dėl Stovyklos ar atskirų jos dalių vykdymo, drausmės reikalavimų, pagarbiai elgtis su kitais Stovyklos dalyviais, taip pat laikytis saugaus elgesio ir viešosios tvarkos reikalavimų;
- 1.3.3. pristatyti Paslaugų teikėjui medicininę pažymą ne vėliau kaip iki Stovyklos pradžios. Pažymos ne pristatymas yra pagrindas atsisakyti teikti paslaugas dėl Paslaugų gavėjo kaltės.
- 1.3.4. gavus Paslaugų teikėjo pranešimą apie Paslaugos gavėjo pašalinimą iš Stovyklos dėl Paslaugų gavėjo kaltės, privalo nedelsiant pasiimti Paslaugos gavėją iš Stovyklos arba kompensuoti su Paslaugos gavėjo grąžinimu susijusias išlaidas;
- 1.3.5. užtikrinti savo asmeninių daiktų saugumą Stovyklos metu. Paslaugų teikėjas neatsako už paliktus ar/ir pamestus Stovyklos metu Paslaugos gavėjo asmeninius daiktus ir neatlygina dėl to patirtų nuostolių;
- 1.3.6. pranešti apie Sutartyje nurodytų kontaktinių duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo.

#### 1.4. Paslaugos gavėjas (jo atstovas) patvirtina:

- 1.4.1. Paslaugos gavėjui nėra reikalinga jokia speciali priežiūra, jis neturi jokių specialių poreikių išskyrus įvardintus specialiųjų sąlygų skiltyje.
- 1.4.2. leidžia Paslaugos teikėjui teikti pirmąją būtinąją medicininę pagalbą ir priežiūrą;
- 1.4.3. Sutartimi išreiškia savo sutikimą, kad Stovyklos metu užfiksuoti Paslaugų gavėjo atvaizdai (padarytos nuotraukos, filmuota medžiaga ir pan.) gali būti naudojama Paslaugų teikėjo reklamos tikslams;
- 1.4.4. Už bet kokią žalą, atsiradusią dėl Sutartyje numatytų Paslaugos gavėjo įsipareigojimų nesilaikymo, taip pat padarytą žalą Stovyklos dalyvių ir/ar trečiųjų asmenų turtui bei sveikatai atsako Paslaugos gavėjas (jo atstovas).

## STOVYKLOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. [numeris]

### 2. PASLAUGŲ KAINOS MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

- 2.1. Už teikiamas Paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaito su Paslaugų teikėju tokia tvarka:
  - 2.1.1 Paslaugų kainos sumą Paslaugų gavėjas sumoka bankiniu pavedimu Sutarties sudarymo metu per Paslaugų teikėjo internetinę svetainę;
  - 2.1.2. Pagal šią Sutartį Paslaugų gavėjo atliktas mokėjimas bus laikomas tinkamai atliktu nuo to momento, kai atitinkama suma bus įskaityta Paslaugų teikėjo banko sąskaitoje.
  - 2.1.3. Jei Paslaugų gavėjas dėl ligos nedalyvauja Stovykloje, Paslaugos gavėjo rašytiniu prašymu, Paslaugų gavėjui gražinama visa jo sumokėta Stovyklos kaina, išskyrus būtinųjų išlaidų sumą (95 Eur). Stovyklos kainos (be būtinųjų išlaidų sumos) gražinimas už nedalyvavimą Stovykloje dėl ligos gali būti vykdomas tik tuomet, jei Paslaugos gavėjas pateikia medicininę pažymą (forma Nr.094/a). Kitais atvejais Šalys dėl Stovyklos kainos gražinimo Paslaugos gavėjui (išskyrus būtinųjų išlaidų sumą, kuri nėra gražinama jokiais atvejais) sprendžia Šalių susitarimu. Tokiu atveju turi būti pateikti Paslaugos gavėjo nedalyvavimo priežastį patvirtinantys dokumentai.
  - 2.1.4. Jei Paslaugų gavėjas be pateisinančių priežasčių nedalyvauja programoje ir apie nedalyvavimą informuoja Paslaugos teikėją vėliau nei 5 darbo dienas iki paslaugų teikimo pradžios, sumokėtas visas Stovyklos mokestis negražinamas.

### 3. KITOS NUOSTATOS

- 3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Stovyklos paskutinės dienos.
- 3.2. Neįvykdytos Sutarties sąlygos galioja ir po Sutarties pasibaigimo iki visiško jų įvykdymo.
- 3.3. Sutarties nuostatos gali būti keičiamos Šalims pasirašius susitarimą dėl sutarties pakeitimo.
- 3.4. Šalys neprivalo atlyginti žalos, atsiradusios dėl nenugalimos jėgos.
- 3.5. Visi tarp šalių kilę ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus jų išspręsti derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 3.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

#### **Pasirašydamas šią Sutartį Paslaugų gavėjas patvirtina:**

- kad yra supažindintas su Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme numatytais teisėmis: žinoti (būti informuotam) apie šioje sutartyje pateiktą asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su šiais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti ar sunaikinti asmens duomenis, nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- yra žinoma, kad asmens duomenų naudojimo bei tvarkymo tikslas yra tinkamas Paslaugos teikėjo įsipareigojimų, kylančių iš Sutarties įgyvendinimas, ir pasibaigus Sutarčiai (įvykdžius visas Paslaugos teikėjo pareigas pagal Sutartį) Paslaugos gavėjo surinkti duomenys gali būti Paslaugos teikėjo naudojami tik Paslaugos teikėjo organizuojamiems renginiams reklamuoti. Kitais atvejais Paslaugų gavėjo duomenys be atskiro Paslaugos teikėjo sutikimo nebus naudojami; kad jam buvo pateikta pilna ir išsami informacija apie Sutartimi teikiamas paslaugas, būtinus dokumentus, suteikta galimybė susipažinti su Stovyklos taisyklėmis bei programa.

Paslaugų teikėjas \_\_\_\_\_

Paslaugų gavėjas \_\_\_\_\_